



# Universidad Nacional del Callao

Dirección General de Administración

Av. Sáenz Peña N° 1066 – Callao

Teléfono 453-1558

**CARGO**



## RESOLUCION DIRECTORAL N° 064-2019-DIGA

Callao, 28 de Enero 2019

31/01/19

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION DE LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO:**

Visto el Oficio N° 066-2019-D-ORAA, de fecha 16 de Enero 2019, mediante la cual la Directora de la Oficina de Registros y Archivos Académicos de la Universidad Nacional del Callao, solicita Apertura y asignación de la Caja Chica 2019;



### CONSIDERANDO:

Que, por Resolución Directoral N° 017-2019-DIGA, se constituye el Fondo mensual de Caja Chica de la Universidad Nacional del Callao para el ejercicio fiscal 2019; que detalla el importe a nivel de cada Clasificador presupuestario de gasto y Dependencia o Unidad Orgánica;

Que por Resolución Rectoral N° 086-2018-R. de fecha 25 de Enero 2019, designada como Directora de la Oficina de Registros y Archivos Académicos de la Universidad Nacional del Callao a la Mg. **Sally Karina Torres Alvarado**, a partir del 01 de Enero al 31 de marzo 2019;

Que el artículo 10º, numeral 10.4, literal a) de la Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15 de fecha 21 de enero del 2011, establece que el Director General de Administración debe aprobar la Directiva para la administración de la Caja chica en la misma oportunidad de su constitución, lo cual es concordante con lo establecido en las Normas Generales de Tesorería N° 05, 06 y 07 aprobadas por la Resolución Directoral N° 026-80-Ef/77.15, asimismo, lo establecido en la directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobado con Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, que regula el manejo del fondo para pagos en efectivo;

Que mediante Resolución Directoral N° 005-2019-DIGA, de fecha 14 de Enero 2019, se aprueba la DIRECTIVA N° 001-DIGA-2019 "DIRECTIVA PARA LA ADMINISTRACIÓN, REQUERIMIENTO, OTORGAMIENTO Y RENDICIÓN DEL FONDO DE CAJA CHICA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO" de conformidad con el numeral 5.3 y 5.4 de las disposiciones generales;

De conformidad con el Art. 74 de la Ley N° 30220 Ley Universitaria y de acuerdo al art. 338º, numeral 338.1 del estatuto de la Universidad Nacional Del Callao.

### SE RESUELVE:

1. Aprobar la Apertura y la asignación de la Caja Chica, de la Oficina de Registros y Archivos Académicos de la Universidad Nacional del Callao a partir del 02 de Enero hasta el 31 de Diciembre del 2019, por la suma de S/. 1,800.00 soles (Un mil ochocientos y 00/100 soles) manteniendo los Clasificadores presupuestarios de

31/01/2019





# Universidad Nacional del Callao

## Dirección General de Administración

Av. Sáenz Peña N° 1066 – Callao  
Teléfono 453-1558

- gasto y monto establecidos en el anexo N° 01 de la Resolución Directoral N° 017-2019-DIGA;
2. El responsable de la Administración de la Caja Chica de la Oficina de Registros y Archivos Académicos de la Universidad Nacional del Callao es la Mg. **SALLY KARINA TORRES ALVARADO**
  3. El encargado de tramitar los gastos ejecutados de la caja chica ante la oficina de Contabilidad es el Sr. **Daniel Teodoro Minaya Méndez**.
  4. La Resolución Directoral N° 005-2019-DIGA, su modificatoria Resolución Directoral N° 019-2019-DIGA; y la Resolución Directoral N° 017-2019-DIGA, son de cumplimiento obligatorio por todo el personal docente y administrativo que ejecute gastos con fondos de caja chica de la Universidad Nacional del Callao asignado a la dependencia Académica o Unidad Orgánica de esta Casa Superior de Estudios.

### REGISTRESE Y COMUNIQUESE

CMNB/oaim  
CC.: ORAA, Contabilidad, Tesorería,  
cc. Archivo



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
Dirección General de Administración

Lic. Adm. Constantino M. Nieves Barreto  
DIRECTOR